招 标 文 件

**采购编号: YWFBY2022047**

**项目名称：义乌市妇幼保健院工程类项目代理服务**

**义乌市妇幼保健院**

**二〇二二年四月**

**第一章 招标公告**

义乌市妇幼保健院**工程类（不含纳入政府集中采购目录项目）项目代理服务**经院内集体决策研究同意对该项目进行公开招标，欢迎符合资质要求的代理机构参加投标。

一、项目编号: YWFBY20220047

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：院内招标

**四、采购内容及服务期限：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 服务期限 | 备注 |
| 一 | 工程类 | 两年 | 标项内容不含纳入政府集中采购目录项目。  具体要求见第三章《招标项目要求》 |

**五、投标单位的资格要求：**

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求，具有本项目的服务能力；

（2）具有本项目的服务能力，在浙江省政府采购网代理机构完成备案登记的；且有政府采购招标代理实施经验（各提供至少一份加盖投标人公章的委托代理合同及已完成采购项目的中标通知书复印件，原件备查）。

（3）具有从事招标采购代理活动所需的场所证明和相关设备、设施及相应的资金能力；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

（5）本项目不接受联合体投标；

（6）该行业国家规定必备的资质、资格。

六、报名

（1）报名时间及招标文件获取：义乌市妇幼保健院官网下载。

（2）报名方式：潜在供应商可通过电子邮件形式进行在线报名，将报名资料以PDF扫描件形式发送至采购人指定邮箱122806988@qq.com。报名时需留下报名单位联系人姓名和联系电话。

**七、报名时所需资料**

（1）单位营业执照副本；

（2）法定代表人授权书；（注明法定代表人或授权联系电话）

（3）被授权人身份证；

（4）浙江省政府采购网代理机构备案登记证

（5）投标人简介等资料；

**八、递交投标文件截止及开标时间：2022年4月14日14:00。**

九、递交投标截止时间及开标时间：

投标单位应于 2022年4月14日下午14:00前将投标文件密封送至义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办，逾期送达或未密封将予以拒收。

开标地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼会议室（义乌市新科路C100号）

十、联系地址和电话：

联系人及电话： 丁老师 0579-83803211

详细地址：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办（义乌市新科路C100号）

**第二章 投标须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 义乌市妇幼保健院工程类项目代理服务 |
| 2 | 招标内容 | 详见本招标文件第四章 招标货物内容 |
| 3 | 投标人资格要求 | 见招标公告中的“五、投标单位的资格要求” |
| 4 | 完成方式和交货期 | 按项目计，每个项目从编制招标文件开始直至采购合同备案完毕为止。 |
| 5 | 结算方式 | 1、招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件的收费标准\*结算率。特殊项目由招标人和中标人协商制定招标代理服务费  2、造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准下浮率计取，下浮率最高不超过20% |
| 6 | 服务期限 | 两年。 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标截止时间起为90日历天 |
| 8 | 投标文件份数 | 投标文件的份数：正本1份、副本2份。 |
| 9 | 招标答疑 | 各投标人对招标文件如有疑问，请于2021年4月12日之前以书面形式提出，招标人将视情况给予回复。 |
| 10 | 踏勘现场 | 招标人不组织踏勘现场，投标人如有需要，自行安排踏勘现场，并自行承担所需的费用和风险。  地点：义乌市妇幼保健院 |
| 11 | 投标截止时间  投标地点 | 投标截止时间：2022年4月14日14:00 （北京时间）  投标地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办 |
| 12 | 开标时间  开标地点 | 开标时间： 2022年4月14日14:00（北京时间）  开标地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼3号会议室 |
| 13 | 评标办法 | 最低价评标法 |

**第三章 报价要求**

一、投标人应根据本招标文件和招标人所提供的相关资料及招标代理范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身能力和力量的投入进行竞争报价。

**1）招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准计算，投标单位报结算率（%），招标代理服务费=计价格[2002]1980号文件的收费标准\*结算率 ；**

**2）服务费按单个标段计取，计算基数均为该标段的中标价；**

**3）特殊项目由招标人和投标人协商制定招标代理服务费。**

**4）造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准下浮率计取，下浮率最高不超过20%**。**投标单位报结算率（1-下浮率）。**

二、报价中应包括为完成服务内容可能发生的各项费用， 包括

专家评审费（含招标文件评审费，若有），由【服务供应商】支付；

招标公告费、场租费，由【服务供应商】支付，若在报纸上刊登招标公告的，其报纸公告刊登费由【招标人】支付；

同个项目一次招标不成功的，再次招标产生的各类相关费用（评标专家费、交易中心场地费、公告和信息发布费等）由招标代理机构自行承担。

包括但不仅限于如人工、材料、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等其他一切费用。

**三、招标代理服务内容和要求（包括但不限于）：**

3.1代拟招标方案

3.2向招投标监督管理部门提出招标申请，发布招标公告

3.3编制资格预审文件

3.4组织接收投标申请人报名

3.5审查潜在投标人资格，确定潜在投标人

3.6编制招标文件

3.7组织答疑

3.8组织开标、评标

3.9草拟合同并协助合同谈判

3.10编制招投标情况书面报告

3.11负责起草询标纪要，分析投标文件，负责询标会议的会务安排及有关事项的落实

3.12与招标采购有关的其它事宜。

3.13 工程类项目造价咨询

四、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

五、采购方式

单位自行组织。

六、投标费用

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

**第四章 招标货物内容**

**工程类招标代理服务**，指医院各类基本建设项目，包括房屋新建、维修、改造、装修以及室外土石方、场地、道路、供水、排水、消防、园林绿化、围墙等各类新建、维修和改造项目及工程类项目造价咨询

本项目投标人负责实施的事项包含并不限于以下内容：编制招标（或谈判、

询价）文件、向招投标监督管理部门提交招标申请、协助招标人审查投标人资格、制定评标办法和定标程序、发布采购信息、报名、组织投标人踏勘现场和答疑、整理发放答疑纪要、代收代退投标保证金、组织开标、评标和定标、提交招投标书面情况报告、协助合同的签订、组织实施采购程序、支付专家费等。

招标代理服务费由中标人或成交人按计费标准直接向中标人支付。

本项目所有要求提供原件备查的资料复印件必须和保持一致。

招标代理服务收费计价基准

招标代理服务收费标准[2002]1980号文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标金额（万元） | 服务类型 | | |
| 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 费率 | | |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**第五章 投标文件要求**

一、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

二、投标文件的组成

1）投标单位情况介绍

2）有效的投标方营业执照复印件；

3）法定代表人资格申明书、法定代表人身份证复印件；（适用于法定代表人出席投标会）；

4）授权委托书、授权代表身份证复印件；（适用于授权代表出席投标会）；

5）提供：至少一份加盖投标人公章的委托代理合同及已完成采购项目的中标通知书复印件，原件备查

6）招标人要求提交的其他资料或投标人认为可以提供的其他资料。

**（二）商务文件的组成（逐页加盖公章）**

1）报价一览表；

1、投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式3份（正本1份，副本2份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、**全部投标文件应装入同一密封袋内，密封包装，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；**封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人**。**

四 、投标文件的送达时间

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

五、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4、投标单位不符合投标单位资格要求的。

5、投标单位不符合产品报价要求的。

6、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7、投标报价经评标小组认定明显不合理的。

第六章 评标和定标须知

一、评标

**3、评标小组**

3.1 评标小组将根据招标采购项目的特点确定。评标小组将根据招标采购项目的特点确定。由义乌市妇幼保健院组织3人及以上单数人员组成评委进行本次采购的开评标工作，开评标现场由义乌市妇幼保健院纪委监督。

**4、评标原则**

4.1评标小组将遵循公开、公平、公正的原则，严格遵守评标工作纪律。

4.2先开技术标，再开商务标。

4.3客观公正对待所有投标人，对所有投标评标均采用相同的程序和标准。评标的依据为招标文件和投标文件。

4.4有利于提高政府投资效益，节约建设资金。

4.5在评标过程中，出现异常或特殊情况时，由评标小组集体讨论决定。

**5、评标过程的保密**

5.1开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较等有关的资料以及中标候选人的推荐情况等与评标有关的任何情况均严格保密。

5.2在投标文件的评标和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

5.3中标人确认后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标小组人员或其他有关人员索问评标过程的全部情况。

5.4为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

5.5评标小组不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

**6、投标人的认定**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购。

**7、投标文件的澄清**

**7.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第9条规定，凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。**

8、**投标文件的初步评标**

8.1开标后，采购人应将投标文件提交评标小组进行初步评标，初步评标内容为：

8.1.1是否出现第五章规定的内容；

违反上述情形之一者，技术文件或商务文件初步评标不予通过，不列入商务标详细评标。

8.2评标时，评标小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

8.3如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**9、投标文件计算错误的修正**

9.1评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

9.1.1《报价一览表》内容与组价分析表内容不一致的，以《报价一览表》为准；

9.1.2投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.1.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

9.1.4当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标小组认为单价金额小数点有明显错误的，此时应以总价为准，并修改单价；

9.1.5对不同文字文本投标文件的解释发生异义的，以中文文本为准。

9.2按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

**10、投标文件的评标、比较和否决**

10.1评标小组将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

10.2在评标过程后，评标小组可以以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

10.3评标小组在作出任何一项无效标决定前，都应当严格遵循以下程序：

**10.3.1要求当事投标人作相应的答辩；**

**10.3.2将答辩记录送当事投标人法定代表人或其授权委托的全权代表签字确认；**

**10.3.3在充分讨论的基础上集体表决；**

**10.3.4若表决通过无效标决定，告知当事投标人，并在评标报告中详细载明废标理由、依据、答辩的情况和集体表决的情况（同意废标和不同意废标的评标小组成员均应当注明）。**

10.4评标小组经评标，认为所有投标都不符合招标文件要求时，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人应当依法重新招标。

**11、评标办法**

**11.1本项目最低价评标法。**

**12、决标**

评标小组依据本招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评标和比较，向采购人提出书面评标报告，并直接确定中标候选人。

三、定标

**13、中标通知**

13.1评标结束后，评标结果公示1个工作日，发布评标结果公示的媒体为：义乌市妇幼保健院官网。

13.2公示期内，如无有效异议，公示期结束。

**14、合同签订**

14.1中标人应在公示期结束后三十日内到采购人处签订合同。

14.2招标文件、中标人的投标文件、评标过程中投标人在询标时作出的承诺及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

14.3中标人不遵守招标文件和投标文件的要约及承诺而擅自修改报价，或在接到《中标通知书》后借故拖延、拒签合同而造成超过规定时间的取消该投标人的中标资格。 在此情况下，采购人可选择与报价第二低的候选人签约或重新组织招投标。

14.4采购人变更数量的权利

采购人在授予合同时有权对“技术要求及招标范围”中规定的服务予以增加或减少，但必须符合《中华人民共和国政府采购法》及义乌市政府采购的相关规定。

# 第七章 投标文件的有效性

**1、投标文件有下列情形之一的，采购人将不予受理：**

1.1逾期送达的或未送达指定地点的；

1.2投标文件未按规定密封的；

**2、采购人按照招标文件要求在开标现场对开标时间截止前送达的投标文件进行开标审查，有下列情形之一的应在提交评标小组作废标处理，均不列入商务标评标。**

2.1投标文件包封不符合招标文件要求；

2.2投标报价高于预算价或最高限价的；

2.3报价关键字迹模糊，无法辩认的；

2.4一份投标书中出现两个或多个报价，且未在投标书中声明哪个有效的；

**3、投标文件出现下列情形之一的，由评标小组初审后按无效投标文件处理：**

3.1.投标文件未按招标文件要求加盖单位公章；或无法定代表人或法定代表人授权的全权代表签字或盖章的；或有授权的全权代表签字或盖章但未提交“授权委托书”原件的；或授权委托书无法定代表人签字或盖章的；或授权委托书未加盖单位公章的；

3.2未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的；

3.3投标方的所投产品的数量不符合招标文件规定的；

3.4投标函中的投标报价与报价一览表中的合计金额不一致的；

3.5如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

3.6投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的；

3. 7投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

3.8借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的；

3.9采用不正当手段妨碍排挤其他投标人，扰乱招投标市场、破坏公平竞争；

3.10有影响评标公正性或不正当行为的投标；

3.11投标中不同投标人的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购人将保留进一步追究责任的权利；

3.12投标人名称或组织结构与资格审查时不一致，投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的；投标人不具备独立法人资格或不具备独立承担民事责任能力的（如分公司、办事处等）；投标人参加政府采购活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的；

3.13对本招标文件中打★号的条款未完全响应的；

3.14投标文件附有采购人不能接受的条件；

3.15技术标中体现或包含商务报价。

3.16若发现有意串标或提供虚假说明材料者；

3.17评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的；

**4、**评标过程中，非上述所罗列的情况，不得以无效标（废标）处理。

第八章 投标文件部分格式

投标文件部分格式：

1、投标函参考格式

2、报价一览表格式

**封面格式**

**正本（副本）**

项目

**投 标 文 件**

**（采购编号）**

投标文件内容： （技术标或商务标）

投 标 人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**关于资格的声明函（格式）**

**致：（采购人名称）**

关于贵方 年 月 日第 （采购编号）招标公告，本签字人愿意参加投标，按招标文件要求提供 （项目名称）的 设备和服务，并说明提交的下列文件和说明是正确和真实的。

1、由 （签发单位）签发的我方工商营业执照副本（复印件加盖公章后附该声明函后）。

2、由 （签发人）签发的投标人情况介绍。

3、其他资格、资质文件： 、 、 、

、 、 （空格处填写资格证书名称、复印件加盖公章后附该声明函后）。

4、本签字人确认所提供的投标文件内容是真实的、准确的。

单位的名称和地址 授权签署本资格文件人

名称（盖章）： 签字（或盖章）：

地址： 职务：

传真： 电话：

邮编： 签署日期：

**法定代表人申明书（格式）**

姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

系 （单位名称）的法定代表人，法定地址： 。为 项目的投标、开标等事宜，签署上述投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此说明

投标单位：（盖章）

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

**投标人法定代表人授权书（格式）**

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于 （注册地址）的

（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人 （授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名） （身份证号码） 为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名： 职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人声明书和身份证即可。

报价一览表

**项目名称：义乌市妇幼保健院工程类项目招标代理服务**

**招标编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程类项目招标代理服务基准价 |  |
| 招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准 |  |
| 造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准 | 结算率≥80% |

投标人的评标价=招标代理服务费结算率\*50%+造价资询服务费结算率\*50%。如果评标价相同招标代理服务费结算率低的中标，如果招标代理服务费也相同则摸球决定。

**注1：服务期内保持不变，招标代理服务费=招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准\*结算率；造价咨询费用按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准\*结算率**

投标人：（盖章或签字）

 年  月  日

**第九章 合同模板**

甲方：

乙方：

根据招标结果，甲、乙双方就 义乌市妇幼保健院 项目招标代理服务（项目编号： ）采购等有关事宜，经充分协商，自愿签订协议条款如下，供双方共同遵守履行：

## 一、甲方的权利和义务

1.甲方有权根据实际需要及乙方在投标文件和其他书面文件的承诺，确定最终招标代理及造价咨询服务项目、数量、服务期限等内容。

2.甲方有权按照本项目的招投标文件、本协议等文件对乙方履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反招投标文件、本框架协议的有关规定或其他承诺，甲方有权解除本协议并追究乙方的违约责任，同时有权通过媒体公告或其他形式披露乙方的违约行为。

3.每个单项招标代理服务委托时，待甲方审定确认，发布采购公告等采购信息，组织采购活动（包括组建评标委员会、开标、评标、推荐中标供应商候选人、发布中标通知书、向甲方提交评标报告及相关采购活动工作资料（装订成册），及时将有关采购文件和采购合同等报相关部门备案），期间发生的费用由乙方承担。

4.当甲方实际使用部门投诉乙方服务存在质量问题时，乙方承诺按照本协议及招投标文件和其他相关约定及时处理；若乙方对投诉有异议或对服务是否存在服务问题不能与甲方达成一致书面意见的，甲方可向财政部门或有关建设部门投诉。

5.招标代理及造价咨询服务费由**单个项目中标单位（或供应商）**支付。

6.甲方保证依法履行本协议项下约定的全部义务。

## 二、乙方的权利和义务

1.乙方为义乌市妇幼保健院所需的工程类招标项目提供招标代理服务/工程类项目提供造价咨询服务。

2.乙方提供的服务均须符合国家标准和招标文件要求，乙方保证依据招标文件要求和投标文件的承诺，及时向甲方各部门提供高质量的服务，且不在本协议和招投标文件内容之外提出任何附加条款；若实际存在任何附加或额外条款，无论签署的情形如何，均应当被视为无效。

3.乙方违反招投标文件、本协议以及其他书面承诺，均应依法承担违约责任。

4.乙方在委托采购代理的范围内按法律法规处理一切事务，对甲方提出的采购内容及技术需求等，有依法审查的义务，并对其招标采购代理事项的合法性负责。

5.乙方应按规定的程序和要求独立组织采购活动，接受甲方和有关部门的监督，自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担保密责任。

6.乙方保证严格遵守甲方的采购程序等相关规定，保证不会将协议及其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包，否则甲方有权解除本协议并上报上级采购监管部门。

7接受甲方、甲方主管部门和其他有关部门的监督管理，履行法律、法规、规章之规定，确保招标项目合法、合规，并承担全部责任。

三、违约处理

乙方不履行或逾期履行本协议规定的义务，甲方有权视情节予以催告、督促履行、停付或拒付价款，暂停其招标采购代理资格或解除本协议，同时有权要求乙方支付违约金或赔偿甲方因乙方违约行为造成的实际经济损失。

**四、双方共同责任**

1.在招标采购活动进行过程中和招标采购活动完成后，甲乙双方均有责任对应当保密的事项保密。

2.非甲乙双方原因造成招标采购项目失败的，甲乙方双方有责任共同继续完成本次招标采购项目。

## 五、合同价款

1、委托招标代理服务费：按计价格[2002]1980号文件文件的收费标准 %计取。

3、专家评审费，由【乙方】支付。

4、开标评标服务费，由【乙方】支付。

5、招标文件及相关资料成本费，由【乙方】收取。

6、若在报纸上刊登招标公告的，其报纸公告刊登费由【甲方】支付。

7、其它：投标保证金由【乙方】收取保管。

8、招标代理服务费待每个标段招标工作完成，并提交代理报告经【甲方】认可后，与中标单位结清。

六、服务期限

## 本合同有效期两年，自 年 月 日起至 年 月 日止。服务期限满一年度，由甲方进行考核，考核85分及以上为合格，若不合格甲方有权中断合同。（考核条款详见附件）

## 七、合同组成部分

1、本合同

2、中标通知书

3、投标文件

4、招标文件(含招标文件补充通知)

5、其它补充协议

## 八、合同生效及其它

1、本协议自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式4份，甲乙双方各执贰份，均具有同等效力。

3、本协议未尽事宜，甲乙双方应通过友好协商解决。

## 九、纠纷解决方式

履行本协议发生的纠纷，由双方友好协商解决；协商不成，由甲方所在地人民法院诉讼解决。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

签订时间：2022年 月 日

**附件一**

**招标代理服务考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **打分** |
| **1** | **招标文件撰写规范和专业性** | **30** |  |
| **2** | **招标及中标公告内容完整性、及时性** | **10** |  |
| **3** | **招标代理活动各环节的规范性和专业性** | **20** |  |
| **4** | **因招标代理原因引起的投诉量和影响** | **20** |  |
| **5** | **投诉处理妥善性** | **20** |  |