招 标 文 件

**采购编号:**

**项目名称：义乌市妇幼保健院一般货物、服务及工程类项目代理服务**

**义乌市妇幼保健院**

**二〇二二年三月**

**第一章 招标公告**

义乌市妇幼保健院**一般货物、服务及工程类（不含纳入政府集中采购目录项目）项目代理服务**经院内集体决策研究同意对该项目进行公开招标，欢迎符合资质要求的代理机构参加投标。

一、项目编号: ywfby2022030

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：院内招标

**四、采购内容及服务期限：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 服务期限 | 备注 |
| 一 | 一般货物、服务类 | 两年 | 标项内容均不含纳入政府集中采购目录项目。具体要求见第三章《招标项目要求》 |
| 二 | 工程类 | 两年 |

**五、投标单位的资格要求：**

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求，具有本项目的服务能力；

（2）具有本项目的服务能力，在浙江省政府采购网代理机构完成备案登记的；且有政府采购招标代理实施经验（各提供至少一份加盖投标人公章的委托代理合同及已完成采购项目的中标通知书复印件，原件备查）

（3）具有从事招标采购代理活动所需的场所证明和相关设备、设施及相应的资金能力；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

（5）本项目不接受联合体投标；

（6）该行业国家规定必备的资质、资格。

六、报名

（1）报名时间及招标文件获取：**2022年3月9日至3月29日**，（上午8:00-11:30,下午13:00-16:30，周末、节假日除外），到义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办领取招标文件（义乌市新科路C100号）或义乌市妇幼保健院官网下载。

（2）报名方式：潜在供应商可通过电子邮件形式进行在线报名，将报名资料以PDF扫描件形式发送至采购人指定邮箱122806988@qq.com。报名时需留下报名单位联系人姓名和联系电话。

**七、报名时所需资料**

（1）单位营业执照副本；

（2）法定代表人授权书；（注明法定代表人或授权联系电话）

（3）被授权人身份证；

（4）浙江省政府采购网代理机构备案登记证

（5）投标人简介等资料；

**八、递交投标文件截止及开标时间：2022年3月30日14:00。**

九、递交投标截止时间及开标时间：

投标单位应于 2022年3月29日下午16:30前将投标文件密封送至义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办，逾期送达或未密封将予以拒收。

开标时间与地点：2022年3月30日下午14:00地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼会议室（义乌市新科路C100号）

十、联系地址和电话：

 联系人及电话： 丁老师 0579-83803211

详细地址：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办（义乌市新科路C100号）

 **第二章 投标须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 义乌市妇幼保健院一般货物、服务及工程类项目代理服务 |
| 2 | 招标内容 | 详见本招标文件第四章 招标货物内容 |
| 3 | 投标人资格要求 | 见招标公告中的“五、投标单位的资格要求” |
| 4 | 完成方式和交货期 | 按项目计，每个项目从编制招标文件开始直至采购合同备案完毕为止。 |
| 5 | 结算方式 | 1、招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件的收费标准\*结算率。特殊项目由招标人和中标人协商制定招标代理服务费2、造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准下浮率计取，下浮率最高不超过20% |
| 6 | 服务期限 | 两年。 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标截止时间起为90日历天 |
| 8 | 投标文件份数 | 投标文件的份数：正本1份、副本4份。 |
| 9 | 招标答疑 | 各投标人对招标文件如有疑问，请于2021年3月2日之前以书面形式提出，招标人将视情况给予回复。 |
| 10 | 踏勘现场 | 招标人不组织踏勘现场，投标人如有需要，自行安排踏勘现场，并自行承担所需的费用和风险。地点：义乌市妇幼保健院 |
| 11 | 投标截止时间投标地点 | 投标截止时间：2022年3月29日16:30 （北京时间）投标地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办 |
| 12 | 开标时间开标地点 | 开标时间： 2022年3月30日14:00（北京时间）开标地点：义乌市妇幼保健院行政楼三楼3号会议室 |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法 |

**第三章 报价要求**

一、投标人应根据本招标文件和招标人所提供的相关资料及招标代理范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身能力和力量的投入进行竞争报价。

 **1）招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准计算，投标单位报结算率（%），招标代理服务费=计价格[2002]1980号文件的收费标准\*结算率 ；**

**2）服务费按单个标段计取，计算基数均为该标段的中标价；**

**3）特殊项目由招标人和投标人协商制定招标代理服务费。**

  **4）造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准下浮率计取，下浮率最高不超过20%**。**投标单位报结算率（1-下浮率）。**

二、报价中应包括为完成服务内容可能发生的各项费用， 包括

专家评审费（含招标文件评审费，若有），由【服务供应商】支付；

 招标公告费、场租费，由【服务供应商】支付，若在报纸上刊登招标公告的，其报纸公告刊登费由【招标人】支付；

同个项目一次招标不成功的，再次招标产生的各类相关费用（评标专家费、交易中心场地费、公告和信息发布费等）由招标代理机构自行承担。

包括但不仅限于如人工、材料、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等其他一切费用。

**三、招标代理服务内容和要求（包括但不限于）：**

 3.1代拟招标方案

 3.2向招投标监督管理部门提出招标申请，发布招标公告

 3.3编制资格预审文件

 3.4组织接收投标申请人报名

 3.5审查潜在投标人资格，确定潜在投标人

 3.6编制招标文件

 3.7组织答疑

 3.8组织开标、评标

 3.9草拟合同并协助合同谈判

 3.10编制招投标情况书面报告

 3.11负责起草询标纪要，分析投标文件，负责询标会议的会务安排及有关事项的落实

3.12与招标采购有关的其它事宜。

3.13与招标采购有关的其它事宜。

四、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

 3.14 零星改造工程类项目造价咨询

五、采购方式

单位自行组织。

六、投标费用

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

**第四章 招标货物内容**

**标段一：一般货物、服务类招标代理服务**，不含纳入政府集中采购的项目，主要包括医院相关医疗设备、后勤相关设备、用品、服务，计算机类硬件设备及软件系统等项目。

**标段二：工程类招标代理服务**，指医院各类基本建设项目，包括房屋新建、维修、改造、装修以及室外土石方、场地、道路、供水、排水、消防、园林绿化、围墙等各类新建、维修和改造项目及零星改造工程类项目造价咨询

本项目投标人负责实施的事项包含并不限于以下内容：编制招标（或谈判、

询价）文件、向招投标监督管理部门提交招标申请、协助招标人审查投标人资格、制定评标办法和定标程序、发布采购信息、报名、组织投标人踏勘现场和答疑、整理发放答疑纪要、代收代退投标保证金、组织开标、评标和定标、提交招投标书面情况报告、协助合同的签订、组织实施采购程序、支付专家费等。

招标代理服务费由中标人或成交人按计费标准直接向中标人支付。

 本项目所有要求提供原件备查的资料复印件必须和保持一致。

招标代理服务收费计价基准

招标代理服务收费标准[2002]1980号文件

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 服务类型 |
| 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 费率 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**第五章 投标文件要求**

一、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

二、投标文件的组成

投标文件应当包括以下主要内容：技术文件、商务文件，分别装订，分开密封。

1. **技术文件的组成（逐页加盖公章）**

1）投标单位情况介绍

2）有效的投标方营业执照复印件；

3）法定代表人资格申明书、法定代表人身份证复印件；（适用于法定代表人出席投标会）；

4）授权委托书、授权代表身份证复印件；（适用于授权代表出席投标会）；

5） 投标单位工作内容描述

①概述：简述本项目适用的有关政策、法规以及工作流程等资料；

②目标:说明本项目计划达到的目标；

③工作范围：详细说明投标单位应当完成的代理任务和具体要求；

④培训要求：如果需要人员培训（对新的政策、法律、法规、招标程序以及委托人的要求），说明投标单位在人员培训方面应做的工作；

⑤进度与报告：关于工作的招标时间工作安排和工作进展情况报告的要求；

⑥ 招标代理过程与各方的沟通的保证措施；

⑦ 投诉处理方案、招标代理资料的合法性、完整性与及时性保证措施；

⑧对代理服务的其他建议、要求；

6）投标单位人员分工与职责

①投标单位服务人员工作守则；

②投标单位服务人员分工与职责；

9）投标服务人员资历、业绩情况

①投标服务人员汇总表；

②项目负责人情况；

③相关证明材料文件（人员资质证书、学历等）；

10）标段一提供：近三年来企事业单位一般货物、服务类项目招标代理服务的业绩表 ；标段二提供：近三年来企事业单位工程类项目招标代理服务的业绩表 (合同复印件加盖公章)。

11)投标人自2017年1月1日起到中标公告期结束前无行贿犯罪记录（通过中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）查询，查询结果以网站页面显示内容为准）

12）招标人要求提交的其他资料或投标人认为可以提供的其他资料。

注：所有资信业绩材料复印件必须和原件一致，若无原件或与原件不一致，则不进入评分。

**（二）商务文件的组成（逐页加盖公章）**

1）投标函；

2）报价一览表；

3）其他投标人认为须提供的资料。

三、投标文件制作要求

1、投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式4份（正本1份，副本4份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、**全部投标文件应装入同一密封袋内，密封包装，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；**封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人**。**

四 、投标文件的送达时间

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

五、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4、投标单位不符合投标单位资格要求的。

5、投标单位不符合产品报价要求的。

6、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7、投标报价经评标小组认定明显不合理的。

**第六章 评分办法**

本项目总分为100分。其中技术分70分、商务报价30分。合格投标人的综合得分为各部分项目汇总得分，中标候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标结算率由低到高顺序排列；综合得分且投标结算率相同的，按技术分的优劣顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依次类推。

一、技术分满分为70分，分值分配见表格。评标委员会根据表格，对各投标单位的技术标进行书面审核和评论后，由各专家独立酌情给分评标委员会根据评分细则，对各投标人的技术部分进行书面审核和评论后，由各专家独立酌情给分，打分时保留小数1位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分标准规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人最终得分为评标委员会所有成员的有效评分的算术平均值，计算时保留小数2位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术标评分** | **评分标准** |  | **分值** |
| 1 | 招标代理服务大纲 | 招标代理服务大纲内容是否完整、齐全，根据招投标相关政策、法规对招标全过程、流程进行描述,内容完整，条理清楚，满足国家、省、市、区现行的对招标代理机构服务的要求。投标人间横向对比，0-10分 | 0-10分 |
| 2 | 人员配置及分工 | 代理大纲中对相应人员的组织分工明确、专业配置是否合理，人员资质证书等（人员必须全部为投标单位的正式职工，要求在本单位供职一年以上，以在本单位缴纳的近一年的社保记录为准）。投标人间横向对比，0-8分 | 0-8分 |
| 3 | 招标代理的质量及进度 | 招标代理的质量及进度是否科学合理及保证措施，根据各投标单位服务响应能力，本地化服务能力，服务响应时间及熟悉本地化政策等方面考虑。投标人间横向对比，0-6分 | 0-6分 |
| 4 | 机构内部质量控制体系（内部管理制度等） | 质量控制体系以机构提供机构文件、业务及分工、人事、财务、档案管理等管理制度为依据判断，若没明确制度的，但能够有一些材料证明其采取了一些质量控制措施或方法的，投标人间横向对比，0-6分； | 0-6分 |
| 5 | 对医院招标项目的理解 | 根据医院不同类型的招标项目特点，提出招标方案及合理化建议 | 0-8分 |
| 6 | 招标代理过程与各方的沟通的保证措施，投诉处理方案 | 根据投标文件响应，酌情打分0-5分 | 0-5分 |
| 7 | 确保招标代理资料的合法性、完整性与及时性保证措施 | 根据投标文件响应，酌情打分0-5分 | 0-5分 |
| 8 | 确保招标代理从业人员廉政建设的保证措施 | 根据投标文件响应，酌情打分0-2分 | 0-2分 |
| 9 | 投标文件编制质量（对招标要求的响应性和提交资料的完整性、规范性；） | 根据投标文件响应，酌情打分0-2分 | 0-2分 |
|  | 10 | 同类项目业绩 | 2018年1月1日以来已完成医院或卫生服务中心医疗设备、货物及服务招标项目业绩的，每个医院业绩得2分，最高得16分。（提供委托代理合同或协议复印件、项目中标通知书复印件或合同复印件，两项齐备为有效业绩，缺项无效，原件备查）同一家医院项目累计不超过6分。 | 0-16分 |
|  | 11 | 在本地的办事机构的设置 | 投标单位在义乌是否设有办事处 | 0-2分 |
| 总 计 |   | 70分 |

二、商务标详细评审（30分）：

 1、货物、服务类商务标：

（1）评标基准价以满足招标文件要求且结算率最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为30分。

（2）商务得分计算。

商务得分=（评标基准价/结算率）×30%×100，保留小数2位

 2、工程类商务标

 （1）其商务报价总分为30分，造价资询费与招标代理费各占15分。评标基准价以满足招标文件要求且结算率最低（或的投标报价为评标基准价，

（2）商务得分计算。

商务总得分=（评标基准价/结算率）×15%×100 （代理）+（评标基准价/结算率）×15%×100（造价）

**第七章 投标相关文件格式**

 **封面格式 正/副本**

 **项目**

**投标文件**

**（技术文件/商务文件）**

 **标段一/标段二**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

 **年 月 日**

附件一

**投标人基本情况表**

|  |
| --- |
| 1、一般情况 |
| 应标单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 资本结构情况 |  |
| 公司注册名称 |  |
| 营业范围 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 单位法人代表 |  | 企业资质等级 |  |
| 2、联系人 |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 电话 |
|  |  |  |  |
| 我保证本文件的真实性，并授权 代表本公司负责阐述有关技术等方面的情况。授权人签字： 被授权人签字：日期： 年 月 日 日期： 年 月 日 |

附件二 **投标人法定代表人授权书（格式）**

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

 （招标代理机构名称）

注册于 （注册地址）的

 （投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人 （授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名） （身份证号码） 为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名： 职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件四 报价一览表

**项目名称(标段一）：义乌市妇幼保健院一般货物、服务类项目招标代理服务**

**招标编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 一般货物、服务类项目招标代理服务基准价 |  |
| 招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准 |  |

**注1：服务期内保持不变，招标代理服务费=招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准\*结算率**

投标人：（盖章或签字）

 年  月  日

 附件五：报价一览表

**项目名称(标段二）：义乌市妇幼保健院工程类项目招标代理服务**

**招标编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程类项目招标代理服务基准价 |  |
| 1、招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准 |  |
| **2、造价咨询按照浙价服〔2021〕13号文件的收费标准下浮率计取，下浮率最高不超过20%，结算率（1-下浮率）** |  |

**注1：服务期内保持不变，代理服务费=代理服务费按上述两文件的收费标准\*结算率**

投标人：（盖章或签字）

 年  月  日

**投 标 函**

致：

1、我方已全面阅读和研究贵方的招标编号为 XXX 的 招标代理服务机构项目**（标段一/标段二）**招标文件和招标补充文件，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的全部内容，以本投标文件向你方发包的全部内容进行投标。

**针对本项目，我方报价如下：**

**招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件的收费标准的 %进行计算。**

2、我方将严格按照有关招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对决标结果也没有解释义务。

3、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知后在规定的时间内，按中标通知、招标文件和本投标文件的约定与你方签定招标代理合同，并递交招标文件中规定金额的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、我方将按照招标文件的所有要求，提供优质的代理服务。

5、我方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我方同意提供按照贵方可能要求的于其投标有关的一切数据和资料。

7、我方承认该投标文件格式为投标文件的组成部分。

8、本投标文件自递交你方之日起 90天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为招标代理合同文件组成部分。

 投标人（盖公章）： 法定代表人或授权代表（签章）：

 联系人： 联系地址：

 日期： 年 月 日

**第八章 合同模板**

甲方：

乙方：

根据招标结果，甲、乙双方就 义乌市妇幼保健院 项目招标代理服务（标段一/标段二）（项目编号： ）采购等有关事宜，经充分协商，自愿签订协议条款如下，供双方共同遵守履行：

## 一、甲方的权利和义务

 1.甲方有权根据实际需要及乙方在投标文件和其他书面文件的承诺，确定最终招标代理及造价咨询服务项目、数量、服务期限等内容。

 2.甲方有权按照本项目的招投标文件、本协议等文件对乙方履约行为进行监督和检查。如发现乙方违反招投标文件、本框架协议的有关规定或其他承诺，甲方有权解除本协议并追究乙方的违约责任，同时有权通过媒体公告或其他形式披露乙方的违约行为。

 3.每个单项招标代理服务委托时，待甲方审定确认，发布采购公告等采购信息，组织采购活动（包括组建评标委员会、开标、评标、推荐中标供应商候选人、发布中标通知书、向甲方提交评标报告及相关采购活动工作资料（装订成册），及时将有关采购文件和采购合同等报相关部门备案），期间发生的费用由乙方承担。

 4.当甲方实际使用部门投诉乙方服务存在质量问题时，乙方承诺按照本协议及招投标文件和其他相关约定及时处理；若乙方对投诉有异议或对服务是否存在服务问题不能与甲方达成一致书面意见的，甲方可向财政部门或有关建设部门投诉。

 5.招标代理及造价咨询服务费由**单个项目中标单位（或供应商）**支付。

6.甲方保证依法履行本协议项下约定的全部义务。

## 二、乙方的权利和义务

 1.乙方为义乌市妇幼保健院所需的一般货物、服务/工程类招标项目提供招标代理服务/工程类项目提供造价咨询服务。

 2.乙方提供的服务均须符合国家标准和招标文件要求，乙方保证依据招标文件要求和投标文件的承诺，及时向甲方各部门提供高质量的服务，且不在本协议和招投标文件内容之外提出任何附加条款；若实际存在任何附加或额外条款，无论签署的情形如何，均应当被视为无效。

 3.乙方违反招投标文件、本协议以及其他书面承诺，均应依法承担违约责任。

 4.乙方在委托采购代理的范围内按法律法规处理一切事务，对甲方提出的采购内容及技术需求等，有依法审查的义务，并对其招标采购代理事项的合法性负责。

 5.乙方应按规定的程序和要求独立组织采购活动，接受甲方和有关部门的监督，自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担保密责任。

 6.乙方保证严格遵守甲方的采购程序等相关规定，保证不会将协议及其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包，否则甲方有权解除本协议并上报上级采购监管部门。

7接受甲方、甲方主管部门和其他有关部门的监督管理，履行法律、法规、规章之规定，确保招标项目合法、合规，并承担全部责任。

三、违约处理

乙方不履行或逾期履行本协议规定的义务，甲方有权视情节予以催告、督促履行、停付或拒付价款，暂停其招标采购代理资格或解除本协议，同时有权要求乙方支付违约金或赔偿甲方因乙方违约行为造成的实际经济损失。

**四、双方共同责任**

 1.在招标采购活动进行过程中和招标采购活动完成后，甲乙双方均有责任对应当保密的事项保密。

 2.非甲乙双方原因造成招标采购项目失败的，甲乙方双方有责任共同继续完成本次招标采购项目。

## 五、合同价款

 1、委托招标代理服务费：按计价格[2002]1980号文件文件的收费标准 %计取。

 3、专家评审费，由【乙方】支付。

 4、开标评标服务费，由【乙方】支付。

 5、招标文件及相关资料成本费，由【乙方】收取。

 6、若在报纸上刊登招标公告的，其报纸公告刊登费由【甲方】支付。

 7、其它：投标保证金由【乙方】收取保管。

8、招标代理服务费待每个标段招标工作完成，并提交代理报告经【甲方】认可后，与中标单位结清。

六、服务期限

## 本合同有效期两年，自 年 月 日起至 年 月 日止。服务期限满一年度，由甲方进行考核，考核85分及以上为合格，若不合格甲方有权中断合同。（考核条款详见附件）

## 七、合同组成部分

 1、本合同

 2、中标通知书

 3、投标文件

 4、招标文件(含招标文件补充通知)

 5、其它补充协议

## 八、合同生效及其它

 1、本协议自双方签字盖章之日起生效。

 2、本合同一式4份，甲乙双方各执贰份，均具有同等效力。

 3、本协议未尽事宜，甲乙双方应通过友好协商解决。

## 九、纠纷解决方式

履行本协议发生的纠纷，由双方友好协商解决；协商不成，由甲方所在地人民法院诉讼解决。

 甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

 甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

 地址： 地址：

 电话： 电话：

签订时间：2020年 月 日

**附件一**

**招标代理服务考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **打分** |
| **1** | **招标文件撰写规范和专业性** | **30** |  |
| **2** | **招标及中标公告内容完整性、及时性** | **10** |  |
| **3** | **招标代理活动各环节的规范性和专业性** | **20** |  |
| **4** | **因招标代理原因引起的投诉量和影响** | **20** |  |
| **5** | **投诉处理妥善性** | **20** |  |