**义乌市妇幼保健院**

**纯水系统维护保养招标文件**

**第一章 招标公告**

义乌市妇幼保健院纯水系统维护保养采购经院办公会研究同意开展公开招标，欢迎国内合格的供应商参加投标。

**一、采购编号**：ywfby202174

**二、招标项目内容概况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额 | 最高限价 | 备注 |
| 一 | 纯水系统维护保养 | 1 | 年 | 6万元 | 6万元 | 若续签需满足国家和业内相关标准要求，续签次数最多1次且续签合同期限为1年，全部合同累计时间最长2年。同时新一期的合同服务要求与上一期相同，且一年的合同价款不高于上一年的合同价款。具体要求见第二章《招标项目要求》 |

**三、投标人的资格要求：**

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、具有履行合同所必备的设备和专业技术能力。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

5、本项目所需服务能力，并能为招标人提供便捷的售后服务，本项目不接受联合体投标。不允许分包、转包。

6、该行业国家规定必备的资质、资格。

**四、报名**

**（1）报名时间及招标文件获取：**2021年7月27日至8月3日，（上午8:00-11:30,下午13:30-17:00，周末、节假日除外），到义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办领取招标文件（义乌市新科路c100）或义乌市妇幼保健院网站下载获取。

（2）报名方式：潜在供应商可通过电子邮件形式进行在线报名，将报名资料发送至采购人指定邮箱250210209@qq.com。报名时需留下报名单位联系人姓名和联系电话。

**五、报名时所需资料**

（1）单位营业执照副本；

（2）法定代表人授权书；（注明法定代表人或授权联系电话、钉钉号、邮箱等）

（3）被授权人身份证；

（4）投标人简介等资料；

（以上加盖单位公章）

**六、递交投标文件截止及开标时间：2021年8月4日14:00。**

请潜在供应商于**2021年8月4日14:00** 前送达投标响应文件。

（1）投标文件递交方式：

A、投标文件采用邮寄的投标方式，递交投标文件截止及开标时间以后送达的或破损包装的投标文件不予接收，快递退回。

B、投标人当面递交的，开标当天统一接收模式：在开标前1小时内，投标人直接将投标文件送至义乌市妇幼保健院。

地址：义乌市妇幼保健院行政三楼采招办（义乌市新科路c100）

收件人：杜燕萍 联系方式：0579-83803211、13506898252

（2）投标文件采用两层包装，即投标文件按招标文件要求包装后再进行外包装，外包装封格式详见邮寄附件。请各投标人确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，招标人概不负责。建议投标文件包装后邮寄时再进行外包装。供应商对邮寄快递招标、采购文件的完整性、密封性负责。

**七、联系地址和电话：**

联系人及电话： 杜燕萍 0579-83803211

详细地址：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办（义乌市新科路c100）

1. **招标项目要求**
2. **项目概况**

本次采购内容为义乌市妇幼保健院供应室、检验中心、内镜中心、口腔科纯水系统的维保服务。维保服务合同期限一年。维保范围主要包括设备机房内的水质处理过滤设备、供水管道、相关耗材更换等。（投标单位自行勘察现场，若有疑议，请于投标前联系。招标单位不统一安排勘察）。

**二、维保要求**

1.负责对纯水设备进行全面维护保养，保证所有纯水设备的的正常运行，以及设备整个系统的安全性和稳定性。

2. 维保方式为全维保性质（含日常维保人工，定期耗材、200元以下低值配件）。由于该套系统投入使用时间较长，维保工作包括各套纯水系统的机房设备和末端设备的维护维修，以及耗材的定期更换。纯水设备所有零部件和耗材（详见各科室纯水系统耗材及更换周期列表）更换的费用包含在维修保养费用中。

3. 要求对纯水设备维护保养的性能达到相应科室用水水质标准，所有计量仪器必须符合国家标准，由国家认可的第三方正规水质检验机构进行检测（1次/年），相关检测费用包含在维修保养费用中。

4. 用于更换纯水设备的零部件和耗材原则上与纯水设备原装的零部件和耗材是同一厂家同一型号，如由于购买周期和停产等原因，需替换纯水设备上的零部件和耗材的型号或厂家，要求用于更换的零部件和耗材性能不低于纯水设备原装的零部件和耗材的性能。

5. 要求每月一次对各科室纯水系统进行维护、保养、巡视及定时更换相关耗材，对出现故障或损坏的配件进行更换，应急故障处理及紧急抢修等，接到故障报修需在12小时内响应到位，24小时内维修恢复正常。及时发现和纠正可能出现的问题，排除潜在的隐患，保证中央纯水供应系统的正常运行，并提供巡检维保资料书面报告院方。

**三、纯水系统耗材及更换周期**

1.供应室水机

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗品名称、及规格 | 单位 | 数量 | 正常更换 | 推荐品牌 |
| 1 | 20"10μm精密滤芯 | 支 | 5 | 3个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 2 | 20"0.1μm内毒素滤芯 | 支 | 2 | 6个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 3 | 美国进口反渗膜HSRO8040 | 支 | 1 | 2年 | 陶氏  海德能  GE |
| 4 | 净水活性炭 | 罐 | 1 | 10-12个月 | 燕行  绿净  绿世界 |
| 5 | 软化树脂 | 罐 | 1 | 1年 | 争光  漂莱特  罗蒙哈斯 |
| 6 | 紫外线灯管29W | 支 | 2 | 1年 | Hanovia LIGHT SOURCES AQUAFINE |
| 7 | 管道消毒 | 次 | 1 | 3-6个 |  |
| 8 | 纯水供水管道 | 套 | 1 | 检修 |  |

2.生化室水处理(根据省质控要求和建议周期更换):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗品名称、及规格 | 单位 | 数量 | 正常更换 | 推荐品牌 |
| 1 | 20"10μm精密滤芯 | 支 | 10 | 3个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 2 | 20"0.1μm内毒素滤芯 | 支 | 1 | 6个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 3 | 一级进口反渗膜HSRO4040 | 支 | 4 | 2年 | 陶氏  海德能  GE |
| 4 | 二级进口反渗膜HSRO4040 | 支 | 2 | 3年 |  |
| 5 | EDI装置 | 套 | 2 | 2年 | 争光  漂莱特  罗蒙哈斯 |
| 6 | 净水活性炭 | 罐 | 1 | 12个月 | Hanovia LIGHT SOURCES AQUAFINE |
| 7 | 软化树脂 | 罐 | 1 | 1年 |  |
| 8 | 紫外线灯管29W | 支 | 2 | 1年 |  |
| 9 | 生化树脂 | 包 | 1 | 按水质 |  |
| 10 | 管道消毒 | 次 | 1 | 3-6个 |  |
| 11 | 纯水供水管道 | 套 | 1 | 检修 |  |

3.口腔水机

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗品名称、及规格 | 单位 | 数量 | 正常更换 | 推荐品牌 |
| 1 | 20"10μm精密滤芯 | 支 | 2 | 6个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 2 | 20"活性炭滤芯 | 支 | 1 | 6个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 3 | 美国进口反渗膜4040 | 支 | 1 | 2年 | 陶氏  海德能  GE |
| 4 | 20"0.1μm内毒素滤芯 | 支 | 1 | 12个月 | 航滤  Yonseng  洁源 |
| 5 | 紫外线灯管29W | 支 | 2 | 1年 | Hanovia LIGHT SOURCES AQUAFINE |
| 6 | 管道消毒 | 次 | 1 | 3-6个月 |  |
| 7 | 纯水供水管道 | 套 | 1 | 检修 |  |

4.内镜中心

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 型号 | 单位 | 数量 | 正常更换 | 推荐品牌 |
| 1 | MERO-100A-W | 套 | 1 | 1-12个月 | 国标 |
| 2 | 管道消毒 | 次 | 1 | 3-6个月 |  |
| 3 | 纯水供水管道 | 套 | 1 | 检修 |  |

**四、考核标准**

医院方每季度根据附件考核标准对乙方进行考核。考核分达到90分以上(含90分)为合格。如考核得分90分以下每少1分罚人民币100元，中标方次季度提交罚款的金额。合同期内如该考核项目连续两个季度考核得分低于85分或一个外包年度内共计有三个季度考核得分低于85分，医院方有权提前终止合同,并追究中标方违约责任。

考核条款如下：

**义乌市妇幼保健院**

**纯水系统维护保养季度考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **量化项目** | **考核指标** | **权重** | **评分标准** | | **得分** |
| 1 | 维保质量 | 维护保养方案、质量 | 20 | 由业主工程师判断打分 | |  |
| 维护保养及时性 | 20 | 根据故障优先级处理标准要求，超过时限一次减5分 | |  |
| 2 | 维保  完成度 | 按维保周期计划对设备进行检查，维护，保养 | 30 | 未按周期检查，维护，保养每出现一次扣5分；出现长期无法解决的问题，减10分 | |  |
| 3 | 文档管理 | 文档完整性、正确性 | 20 | 按月检查维护保养文档，文档不完整或错误各减5分 | |  |
|
| 4 | 团队协作 | 维保人员与院内相处融洽，对工作积极不推诿 | 10 | 团结协作良好，工作不相互推诿，否则有其中任何一项，扣5分； | |  |
| 量化考核得分（合格：>=90分） | | | | | | |
| 考核周期 | | 考核表每季填写一份，年度考核按季平均分计算。 | | | | |
|
| 考核说明 | | 在对维保服务人员进行考核时，将考虑到导致指标无效的不同情况，避免一刀切影响绩效考核的公正性；如果在考核期内遇到不可抗性力因素导致系统服务或者网络无法运行而影响正常办公，将不计入考核表 | | | | |
|
| 被考核人 |  | 考核人 |  | 审核人签字 |  | |
| 日期 |  | 日期 |  | 审核日期 |  | |

**五、合同期限**

1.合同期限\_\_壹\_\_年，合同到期后视考核情况可考虑续签。甲方可与在每季度考核分数在90分以上（包括90分）的乙方续签合同。如续签，则最多续签1次且每次续签合同期限为1年，全部合同累计时间最长2年。

**六、支付方式**

1．本合同签订后六个月甲方向乙方预付年度合同价的50%；

2．维保服务期到后且双方无其他争议的，期满后1个月内，乙方凭具有检测资质的第三方机构出具合格的检测报告，结清年度合同余款，检测验收费用由乙方承担。

3．除日常维保人工、定期耗材、200元以下低值配件的各种维修主材费、零部件费用、配件按月经甲方签证确认后支付。

4．所有货款及服务费凭乙方开具的正规发票按实结算。

**七、其他**

1．中标人不得转包、分包。

2．投标方在投标前可以自行到现场进行实地踏勘，招标单位不另行组织现场勘察会。

3．投标单位报价时应以人民币为计算单位，报价总金额到元为止。报价中的管理费、利润、税费等其他费用由各参标单位自行考虑。本次招投标相关资料文件概不退还。

**第三章 投标文件要求**

**一、对投标文件的要求**

1、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2、在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

**二、投标文件的组成**

**递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。**

1. 技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册(复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内)

1. 营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）

2）法人资格证明或法人代表授权书；

3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

4）售后服务的及时性等保证措施。

5）对本次服务的具体方案，包括维保方案、服务团队、常驻联系人等；

6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；

7）售前、售后服务内容和服务承诺。

8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；

10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

（2）商务标：

1）投标函（附件三）

2）报价一览表（附件五）

**三、投标报价要求**

1、投标均以人民币报价。

2、投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、中标后，**中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动**；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5、投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

**四、投标文件制作要求**

1、投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式2份（正本1份，副本2份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、**技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**

**五 、投标文件的送达时间**

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

**六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：**

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4、投标单位不符合投标单位资格要求的。

5、投标单位不符合产品报价要求的。

6、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7、投标单价及价格经评标小组认定明显不合理的。

**第四章 评标办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

**一、评审办法**

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

**每个投标人最终得分=商务报价分+技术分**

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

**1、技术评审（总分60分）**

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | | **分值** |
| 技术分  （60分） | 综合实力 | 根据投标人的综合实力横向评价。 | 4分 |
| 对维修耗材的响应情况 | 根据维修耗材的品牌响应情况进行横向评价。 | 6分 |
| 投标人业绩情况 | 投标人自2017年1月1日至今已完成的医院纯水维护保养合同（同一业主的合同只算一个业绩），每个合同得2分，满分6分；（0-6分）（投标文件中提供合同复印件及采购单位名称） | 6分 |
| 维保服务方案 | 根据对用户服务需求理解深入、熟悉情况、重点掌握、方案具体细致、科学可行性，进行综合评审。 | 10分 |
| 投标人员配备情况 | 根据投标人拟派本项目的团队构成情况进行综合评审，根据执业资格、专业技术职称、资历情况、项目成员相关维保经验等横向比较评分。 | 10分 |
| 服务保障与承诺 | 根据投标人提供的售后服务内容、售后服务响应时间、反应速度等进行综合评审。 | 10分 |
| 投标人维保品质、维保货物等方面制定的针对本项目的服务方案（6分）进行综合评审。 | 8分 |
| 优惠方案 | 对该项目其他优惠方案进行打分。比如更换设备耗材的报价等（0-6分） | 6分 |

**2、商务评审（总分40分）**

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为40分。

**商务得分=（评标基准价/投标报价）×40%×100，保留小数2位**

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

**二、评标报告**

评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后30天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计制作的，采购人有权与其解除合同并与第二中标候选人签订采购合同。

**第五章 投标相关文件格式**

**附件一 封面格式1**

**正（副）本**

**项目**

**投标文件**

**（技术文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

**年 月 日**

**正（副）本**

**附件二 封面格式2**

**项目**

**投标文件**

**（商务文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

**年 月 日**

附件三： 投标函（格式）

致：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标项目名称、招标编号） 标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本 份；

2、商务标，正本一份，副本 份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1）所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为（人民币） \_\_ \_， 即 \_\_\_ \_\_\_\_（大写）。（企业成本价为 元）

2）投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3）投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4）其投标自开标之日起有效期\_\_\_\_个日历天。

5）如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7）投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章） 全权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表职务： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四  **投标人法定代表人授权书（格式）**

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于 （注册地址）的

（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人 （授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名） （身份证号码） 为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名： 职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

**附件五、报价一览表**

**报价一览表**

招标编号： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **投标报价** |
| 1 | 纯水系统维护保养 | 1 | 年 |  |
| 2 | 合计金额大写： ￥ | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日