**义乌市妇幼保健院消防系统维护保养招标文件**

**第一章 招标公告**

根据义乌市妇幼保健院采购要求, 对我院消防系统维护保养进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

1. 项目编号: YWFBY202152
2. 采购组织类型：分散采购
3. 采购方式：院内招标
4. 采购人：义乌市妇幼保健院
5. 采购内容：消防系统维护保养。
6. 采购预算及最高限价：本项目设最高限价10万，投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标。
7. 评标方法：综合评分法。
8. 合作期限：一年。
9. 投标单位的资格要求：

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、具有本项目所需货物的服务能力，并能为招标人提供便捷的售后服务，本项目不接受联合体投标。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

5、具有消防技术服务机构资质证书的提供相关证书（消防安全评估、检测、维护、保养），具有消防设施维护保养检测一级（含临时）资质。营业执照取得满3年以上。

十、报名：

（1）报名时间及招标文件获取：2021年5月19日至5月26日，（上午8:00-11:30,下午13:30-17:00，周末、节假日除外），到义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办领取招标文件（义乌市新科路c100）或义乌妇幼保健院网站下载获取。

（2）报名方式：潜在供应商可通过电子邮件形式进行在线报名，将报名资料发送至采购人指定邮箱250210209@qq.com。报名时需注明报名项目，并留下报名单位联系人姓名和联系电话。

十一、报名时所需资料

（1）单位的组织机构代码证（加盖单位公章 红章）

（2）被授权人身份证；（加盖单位公章）

（复印件加盖公章的原件在开标当天补交）

十二、递交投标文件截止及开标时间：2021年5月28日14:00。

请潜在供应商于2021年5月28日14:00前送达投标响应文件。

（1）投标文件递交方式：

A、投标文件采用邮寄的投标方式，递交投标文件截止及开标时间以后送达的或破损包装的投标文件不予接收，快递退回。

B、投标人当面递交的，开标当天统一接收模式：在开标前1小时内，投标人直接将投标文件送至义乌市妇幼保健院。

地址：义乌市妇幼保健院行政三楼采招办（义乌市新科路c100）

收件人：杜燕萍 联系方式：0579-83803211

（2）投标文件采用两层包装，即投标文件按招标文件要求包装后再进行外包装，外包装封格式详见邮寄附件。请各投标人确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，招标人概不负责。建议投标文件包装后邮寄时再进行外包装。供应商对邮寄快递招标、采购文件的完整性、密封性负责。

十三、联系地址和电话：

 联系人及电话： 杜燕萍 0579-83803211

详细地址：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办（义乌市新科路c100）

十四、其他

 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

**第二章 项目概况及要求**

**一、项目概况**

1.项目地点：义乌市妇幼保健院（义乌市新科路C100号）；

2.建筑规模: 义乌市妇幼保健院位于义乌市稠江街道新科路C100号，工程于2019年底竣工并投入使用。规划用地面积52635.04平米，总建筑面积107448平米，概算总投资5.3163亿元。建筑主体分为的医疗综合楼和后勤综合楼，其中医疗综合楼为地下二层，地上十二层，建筑高度54.90米，地上部分以医疗、住院部为主, 共设床位600张，地下部分为汽车库、食堂、餐厅，药品储存室等，局部地下室为战时五级人防医疗救护站和五级专业队队员掩蔽部，地下建筑面积38000 m2，人防面积3308.36平米，设置800个地下停车位。后勤综合楼地上五层为多层建筑，建筑高度26.50米，功能以、办公、住宿为主。

**二、招标范围**

医院范围内全部消防系统设施维护保养。

**三、维保内容**

A、火灾自动报警及联动控制系统（包括消防广播、消防电话、声光报警、手动报警按钮、火灾事故照明系统等相关联动控制系统）。

B、自动喷水灭火系统（含大空间智能喷水灭火）。

C、消火栓系统（含室外给水系统）。

D、防火分隔（防火卷帘门、挡烟垂壁）。

E、气体灭火系统。

F.排烟系统。

**四、维保实施方案**

 **（一）海湾5000火灾自动报警联动控制系统**

1、每月采用专用检测仪器分批试验探测器、手动报警按钮、声光报警器等的动作显示是否正常。

2、每月对水流指示器、压力开关进行报警功能试验。

3、每月对联动控制设备进行联动试验。

4、每月对备用电源进行一次充放电试验，一次主备电切换试验。

**（二）自动喷水灭火系统**

1、每月检查一次消防系统的水压、水箱水位，确认消防系统的水压、水位是否正常。

2、每月对消防水泵接合器的接口及附件检查，确认所有控制阀门是否处于开启状态。

3、每月对消防水泵接合器的接口及附件检查一次，确认接口是否完好、无渗漏、闷盖齐全。

4、每月对消防水泵作一次启动试运转。

5、每月对湿式报警阀组、控制阀门进行检查，确保正常。运程启停、启泵按钮启停、泵房控制柜启停。

6、每月对泵进行一次启停试验。

7、每月对大空间智能喷水灭火系统的检测。

**（三）消火栓系统**

1、每月检查室内消火栓是否漏水，开关是否灵活。

2、每月对屋面试验栓进行防水试验。

3、每月对泵进行一次启停试验，运程启停、启泵按钮启停、泵房控制柜启停。

**（四）防火卷帘系统**

1、每季度对防火卷帘门进行一次开启升、停、降试验，检查是否灵活。

2、每季度对卷帘门电机、控制箱进行一次启停试验。

**（五）广播系统**

1、检查并维护所有喇叭的声音和音质

2、对广播系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障，如碟机、功放、话筒，检查其工作状态以及发热量等等

**（六）防排烟系统**

1、每季度检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制柜、送风阀、排烟阀等是否处于正常完好状态。

2、每季度手动或自动打开排烟阀、启/停送风机、排烟机查看其性能。

3、每半年手动或自动方式关闭电动防火阀试验，检查其性能。

**（七）应急照明疏散指示**

1、每月检查安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好使用状态。

2、每月试验应急照明灯和疏散指示灯切断电源后是否能正常工作。

**（八）其他**

1、每月检查相关消防集水坑排设备、消电源及自动切换设备是否处于正常完好状态。
 2、每季度试验消电源末端的切换功能。

3、提供每月一次的定期信息服务：每月第一个工作日，将上月抢修、维修、维护、保养记录表，维护保养报告以电子文档的形式报送保卫科。

4、每年提供消防设施年度检测报告和消防安全评估报告，并报消防支队备案。

5、中标方负责整个消防系统设施的全部维护保养工作，并符合国家、地方及第三方消防设施年度检测和医院使用要求。

6、赠送一套JH-Y02单功能加烟器。

7、其他未尽事宜按照国家相关标准要求执行。

**五、维修及维保要求**
 1.在投标方中标后，按照本院管理部门要求对整个消防系统设施进行检查维修，对系统存在的缺陷进行修复完善，满足现有建筑使用功能要求，并得到本院管理部门认可。

2.在日后的维保期间，投标方每月对项目内容进行检查、测试、保养。故障报修24小时内需无条件到达现场进行维修排除。所有巡查、测试及维护保养必须有过程文字记录，每月月底整理双方签字盖章归档。由于维护不当给招标方造成经济损失，投标方负有赔偿责任。

3.投标方在日后维保过程中保证技术负责人员每月至少到现场1次，维保技术人员相对固定，不得频繁更换。

4.在投标方中标后，须为本项目配备足量的人员、设备，确保按期完成工作内容。

5.做好消防设施资料建档工作，及时更新老的资料。应向采购人提供完整的维保记录和相关资料，并对资料的真实性和有效性负责。

6.为采购人服务期间，因服务工作所发生的人员及其他事故及相应责任均由投标人承担，采购人概不负责。

★7.投标人拟派从业人员不得少于2人，消防**工程师和中级消防员各一名**，具有2021年1月—4月连续4个月的社保缴纳凭证，投标时需出示2021年1月—4月连续4个月的社保缴纳凭证。若有建（构）筑物消防员中级及以上证书，投标时需提供人员的建（构）筑物消防员中级及以上证书。**从合同签订之日起一个月内，人员必须到位，否则采购人有权与中标人解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。**

8.维保施工过程中，必须设置必要的防护和警示标志。高空施工必需佩戴安全帽及安全带。因维保施工发生任何安全意外事故与甲方无关，但维保施工中违规造成甲方相关工作人员的人身和财产损害和损失的，将由维保单位承担一切经济和法律责任。

6.9 投标单位需到现场了解消防及配套设备的运行情况，并有针对性地制定维保方案和实施方案，对于甲方提出维保要求如有缺少相关维保规范要求，投标单位应按规范要求给予补充完善。

**六、维保周期**

整个消防系统设施工程的维保周期为一年。

**七、售后服务**
  在维保期内由投标方负责每月对整个系统进行检查、保养、测试。投标方要在出现一般故障后6小时内到达现场解决；影响系统运行故障的，2小时内到达现场并解决完毕；紧急维修1小时内到达现场并解决完毕，因故障、维修等原因，需要暂时停用的，应当采取有效措施确保安全。

**八、结算方式**
 1.投标后消防维保总价不作调整，招标人额外提出变更除外，本项目一次性包定，不作更改。

2.维保项目为日常服务费用包含维护保养辅助性材料，单次维护费用在200元以内的设备更换包含在维保费内。

3.过质保期后大型器件如需更换，中标方报招标方，经招标方确认委托后实施采购维修,维修后另行结算。
 **九、付款方式**

维保工程合同签订后1月内支付本年度维保费的30%，年度检测合格后支付本年度维保费的70%维保费。

**十、考核条款**

医院方每月根据附件考核标准对乙方进行考核。满分100分，考核分达到90分以上(含90分)为合格。如考核得分90分以下每少1分罚人民币100元，中标方次季度提交罚款的金额。合同期内如该考核项目连续两个季度考核得分低于85分或一个外包年度内共计有三个季度考核得分低于85分，医院方有权提前终止合同,并追究中标方违约责任。

考核条款如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核内容** | **评分标准** | **扣分** |
| 1 | 维保方案 | 维保项目准确及时，符合国家法律规范，服务周全。 | 违反每项扣2分 |  |
| 2 | 故障处理 | 响应及时，一般故障后6小时内到达现场解决；影响系统运行故障的，2小时内到达现场并解决完毕；紧急维修1小时内到达现场并解决完毕。 | 违反每次扣2分 |  |
| 3 | 维护记录 | 建立消防系统检测维护档案，每月出具检测报告，由双方签字确认（加盖公章）。双方存档备查。 | 违反每次扣2分 |  |
| 4 | 施工安全 | 中标方应注意施工安全，按国家有关安全生产的规定，安全施工，文明施工。 | 违反每次扣1分 |  |
| 5 | 资料保密 | 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的检测报告，乙方有保密义务，除上级消防主管部门外，不得向第三方泄露。 | 违反每次扣1分 |  |

**第三章 投标文件要求**

**一、对投标文件的要求**

1．投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2．在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

**二、投标文件的组成**

**递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。**

1.技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册(复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内)

（1）营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）；

（2）法人资格证明或法人代表授权书；

（3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

（4）建筑业消防企业资质证书；有消防技术服务机构资质证书的提供相关证书（消防安全评估、检测、维护、保养）；

（5）公司业绩；

（6）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队、常驻联系人等；

（7）售前、售后服务内容和服务承诺。

（8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

（9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料；

（10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

2.商务标：

（1）投标函（附件三）

（2）报价一览表（附件五）

**三、投标报价要求**

1．投标均以人民币报价。

2．投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3．投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4．中标后，**中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动**；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5．投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

**四、投标文件制作要求**

1．投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式2份（正本1份，副本1份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2．投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3．投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4．**技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**

 **五 、投标文件的送达时间**

1．开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2．投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

**六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：**

1．未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2．投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3．投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4．投标单位不符合投标单位资格要求的。

5．投标单位不符合产品报价要求的。

6．投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7．投标单价及价格经评标小组认定明显不合理的。

**第四章 评标办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

**一、评审办法**

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

**每个投标人最终得分=商务报价分+技术分**

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

**1、技术评审（总分70分）**

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 评分标准 | 分值 |
| 综合实力 | 根据投标人综合实力进行评价。 | 5分 |
| 业绩 | 投标人2018年1月1日至今有类似项目业绩的（同一业主的合同只算一个），每个合同得2分，满分10分；（投标文件中提供合同复印件及采购单位名称和公章、项目负责人联系电话、合同日期） | 10分 |
| 服务网点情况 | 在浙江省范围内设有固定办公场所得1分，在金华市区范围内设有固定办公场所2分，在义乌市范围内设有固定办公场所5分，没有得0分。（提供办公场所的材料证明） | 5分 |
| 维保方案 | 维护保养工作方案中维护保养计划、月度检查、季度检查、年度检查内容。 | 20分 |
| 拟投入人员资质 | 根据投标人提供的人员情况，包括人员数量、职业资格（消防设施维护保养执业人员资格证书等）、项目相关专业技能证书、相应人员实施经验、社保证明、从业时间及所在投标单位任职时间等横向对比综合评分。 | 10分 |
| 拟派项目负责人具有注册消防工程师资格的，得5分。 | 5分 |
| 优惠方案及承诺 | 在规定时间内不能解决故障，甲方有权寻求第三方协助，由此产生的费用由乙方承担的承诺，有此承诺的得 5分，否则不得分。 | 5分 |
| 节假日保障经济应急措施 | 重大活动、节假日的保障方案及人员配备明确。 | 5分 |
| 培训方案 | 提供的消控值班员培训方案。 | 5分 |

**2、商务评审（总分30分）**

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为30分。

**商务得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，保留小数2位**

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

**二、评标报告**

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后30天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求提供服务，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。

**第五章 投标相关文件格式**

**附件一 封面格式1**

**正（副）本**

 **项目**

**投标文件**

**（技术文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

 **年 月 日**

**正（副）本**

**附件二 封面格式2**

 **项目**

**投标文件**

**（商务文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

 **年 月 日**

附件三： 投标函（格式）

致：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标项目名称、招标编号） 标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本 份；

2、商务标，正本一份，副本 份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1）所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为（人民币） \_\_ \_， 即 \_\_\_ \_\_\_\_（大写）。（企业成本价为 元）

2）投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3）投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4）其投标自开标之日起有效期\_\_\_\_个日历天。

5）如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7）投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章） 全权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表职务： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四  **投标人法定代表人授权书（格式）**

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于 （注册地址）的

 （投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人 （授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名） （身份证号码） 为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名： 职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

**附件五、报价一览表**

**报价一览表**

招标编号： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **投标报价** |
| 1 | 消防系统维护保养 | 1 | 年 |  |
| 2 | 合计金额大写： ￥   |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日